

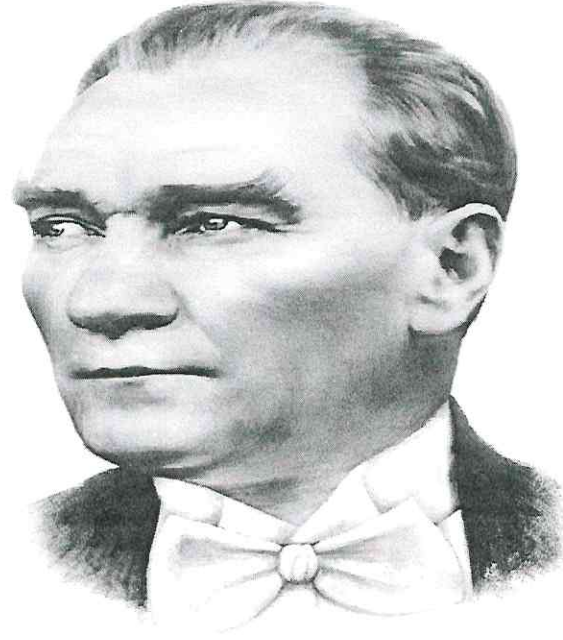
T.C
DÜZCE VALİLİĞİ
Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı
Anaokulu Müdürlüğü

Okul Binası Resmi



2024-2028
Stratejik Plan

DÜZCE



“Millî Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	Düzce	İlçesi:	Merkez
Adres:	Aziziye Mah. 1007. Sok. No:19/1	Coğrafi Konum: (link)	https://maps.app.goo.gl/Ho3LbbABkypYyGnq7
Telefon Numarası:	0380 524 84 97	Fax Numarası:	-
e-Posta Adresi:	964918@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	avniakyolanaokulu@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	964918	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	İkili Eğitim



Okul Müdürü Sunuşu

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu olarak en büyük amacımız girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayati aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Fatma KAHVECİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ
 - 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
 - 1.2. Planlama Süreci
2. DURUM ANALİZİ
 - 2.1. Kurumsal Tarihçe
 - 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
 - 2.3. Mevzuat Analizi
 - 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
 - 2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
 - 2.6. Paydaş Analizi
 - 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistik Veriler
 - 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
 - 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
 - 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi
3. GELECEĞE BAKIŞ
 - 3.1. Misyon
 - 3.2. Vizyon
 - 3.3. Temel Değerler
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ
 - 4.1. Amaçlar
 - 4.2. Hedefler
 - 4.3. Performans Göstergeleri
 - 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
 - 4.5. Maliyetlendirme
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1'de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatma KAHVECİ	Müdür	Ayla YILMAZ	Müdür Yrd.
Ayla YILMAZ	Müdür Yrd.	Güler ŞAHİN	Öğretmen
Esra Ümran ÖZTÜRK	Öğretmen	Gülsüm ÜZER	Öğretmen
Selver TOPAL	Okul Aile Birliği Bşk.	Özkan SUN	Veli
Hülya YAMALI	Okul aile birliği üye		

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu, 2005 yılında Aziziye İlkokulu bahçesinde Başkent Üniversitesi rektörü Prof. Dr. Mehmet HABERAL tarafından, depremde yıkılan Avni AKYOL Ümit Vakfı binası yerine yaptırılmıştır. Binanın Mülkiyeti Bakanlığımıza bağlıdır. Binamız alt kat anaokulu üst kat kütüphane olarak çelik konstrüksiyon şeklinde inşa edilmiş 2005 yılı Aralık ayında resmi açılışı yapılmıştır. 2018 yılı Kasım ayı sonunda yukarısında bulunan Avni Akyol Kütüphanesinin bir bölümü okulumuz için derslik olarak ayrılmış ve faaliyete geçmiştir. Kurumumuz 5 derslik olup 10 şube ile eğitim öğretime devam edilmektedir. 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında okulumuzda 184 öğrenci bulunmaktadır. Kurumumuz 36-72 ay tüm çocuklara hizmet vermektedir. Öğrencilerimiz okul çevresinden ve Düzce'nin farklı semtlerinden gelmektedir. Okulumuzda 1 müdür, 1 müdür yardımcısı, 1 Rehber Öğretmen, 5 kadrolu Okul Öncesi Öğretmeni, 1 kadrolu görevlendirme Okul Öncesi Öğretmeni, 4 ücretli öğretmen, 3 hizmetli görev yapmaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu Müdürlüğünün 2019 - 2023 Stratejik Planı; "Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi" temalarını içermektedir. Eğitime erişim, mezun öğrenci takibi ve veli katılımı sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. Bu kapsamda alınan amaç ve göstergeler başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiş eksik yön bulunmamıştır. Okulumuzdaki Eğitimin kalite ve etkinliğini arttırmak için öğrenci merkezli eğitim anlayışı ile öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyerek başarı takibini yapılmış bu alandaki performans göstergeleri incelendiğinde 2023 yılı bazında hedeflere ulaşılmıştır.

Öğrencilerimizin tüm teknolojik alt yapıyı, dijital eğitim içeriğini kullanarak beceri eğitimini desteklemek, mezun öğrencilerimizin başarı takibini sağlamak ve veli-öğretmen-personel memnuniyetini arttırılmasına yönelik uygulanan performans

göstergeleri incelendiğinde teknolojik alt yapı ve materyal ihtiyacının karşılanamadığı ancak veli toplantıları görüşmeler ziyaretlerin 2023 yılı hedefine ulaşıldığı görülmüştür.

Ulusal ve Uluslararası düzeyde Okul Öncesi Eğitim alanında proje çalışmaları yürütülmesinin sağlanmasına yönelik yapılan uygulamalarda kurumun proje odaklı eğitim anlayışının oluştuğunu, tüm öğretmenlerimizle paylaşımların yapıldığı yeni projelerin üretildiği görülmüştür.

Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir. 2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Millî Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir.

Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Fakat yapılan anket sonuçları değerlendirildiğinde gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse İl Müdürlüğümüz 2024-2028 dönemindeki planlaması ile daha geniş bir bakış açısıyla belirledik. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibarıyla 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar

- ✓ T.C. Anayasası
- ✓ 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

Okul Müdürlüğümüz, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı'nın taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Anayasa doğrultusunda oluşturulmuş, bir yapıya sahip olan Müdürlüğümüz, Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerin yürütülmesi, Devletin politikalarının Valilik makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesinden sorumludur. Bu anlamda, taşra teşkilatında Devletin, Hükümet ve Bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Valilik makamına Karşı, Müdürlüğümüz birinci derecede sorumludur.

Millî Eğitim Bakanlığının devlet adına üstlendiği sorumluluğun yerine getirilmesi; Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge ve Emirler doğrultusunda Millî Eğitim temel ilkeleri çerçevesinde kendisine bağlı birimleri izlemek, değerlendirmek ve geliştirme yönüyle sorumlulukları İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde tanımlanmıştır. Müdürlüğümüz çalışmalarını, T.C. Anayasası, Millî Eğitim Temel Kanunu ve diğer kanun, tüzük, yönetmelikler ve yönergeler çerçevesinde yürütmekte olup ilgili kanun ve yönetmeliklere

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Durum Analizi kitabında yer verilmiştir. 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Türk Millî Eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ve devletin eğitim ve öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümlerini bir sistem bütünlüğü içinde kapsamaktadır.

Millî Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatlarının kuruluşuna esas; 18.11.2012 tarihli ve 28471 sayılı RG yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği, 14.6.1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ve 25.8.2011 tarihli ve 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır. Mevzuat analizi aşamasında, Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, Millî Eğitim Bakanlığının görev alanı kapsamındaki Kanunlar, idari yapıyı düzenleyen Yönetmelikler incelenmiştir. Yapılan incelemeler doğrultusunda 2019-2023 stratejik planının yürütme faaliyetleri yasal mevzuata uygun çerçevede gerçekleştirilmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Sportif Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi Okul içi ve okul dışı faaliyetler
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Rehberlik Gelişim Değerlendirme toplantıları
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Fiziki koşulların iyileştirilmesi
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Derslik başına düşen öğrenci sayıları Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

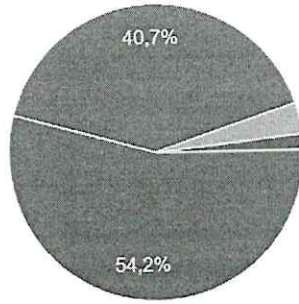
Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünölmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına veli ve öğretmenlere yönelik 26 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 13 iç paydaş, 59 dış paydaşın katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

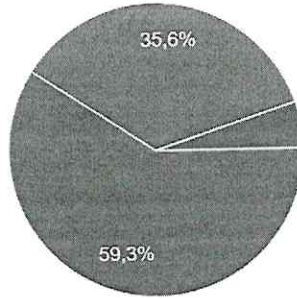
Veli Anketi

1- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
59 yanıt



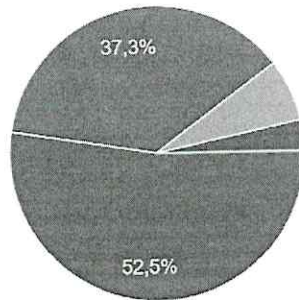
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

2-Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
59 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

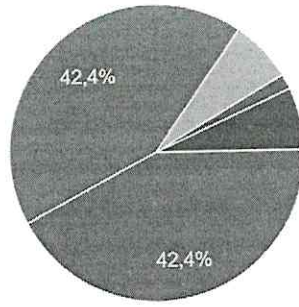
3-Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
59 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

4-Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.

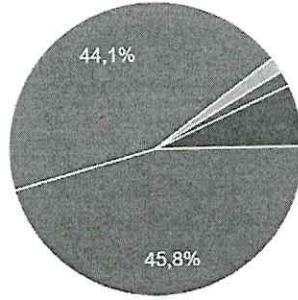
59 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

5-Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

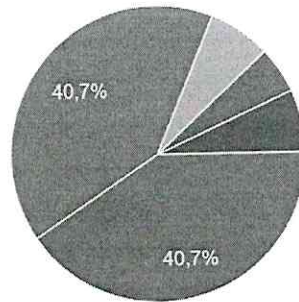
59 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

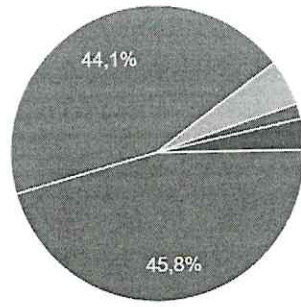
6-Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

59 yanıt



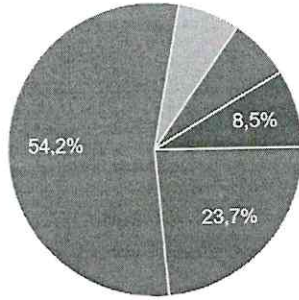
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

7-Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüŖlerimiz dikkate alınır.
59 yanıt



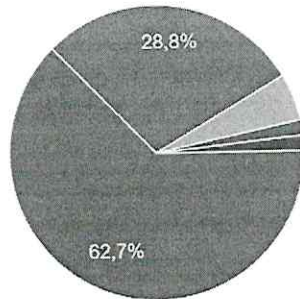
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

8- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
59 yanıt



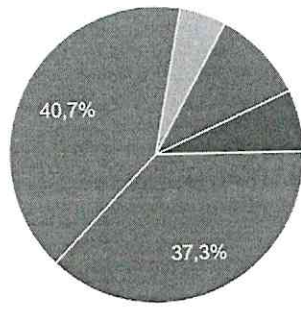
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

9-Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
59 yanıt



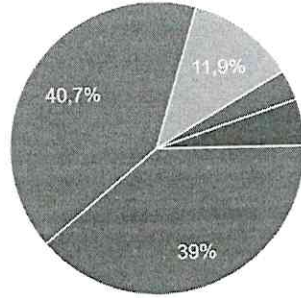
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen Katılıyorum
- Katılmıyorum

10-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
59 yanıt



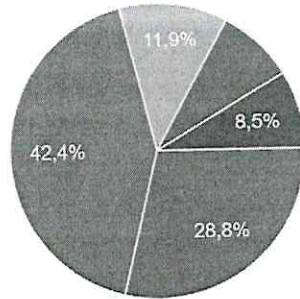
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

11-Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
59 yanıt



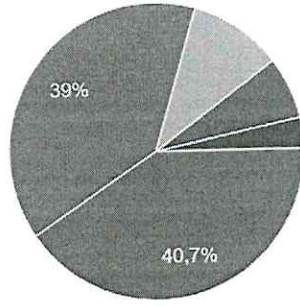
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

12-Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
59 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

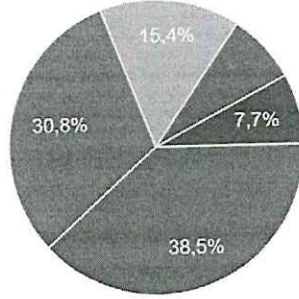
13-Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.
59 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

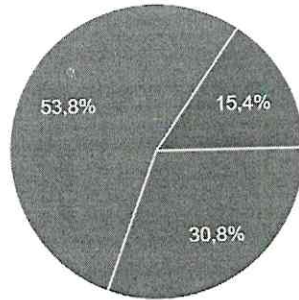
Öğretmen Anketi

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
13 yanıt



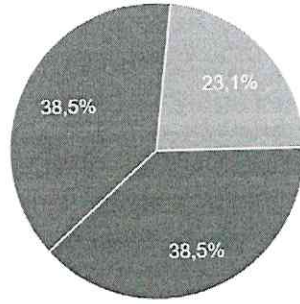
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
13 yanıt



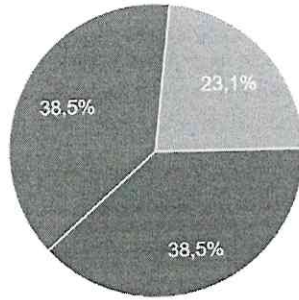
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım Katılıyorum
- Katılmıyorum

3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
13 yanıt



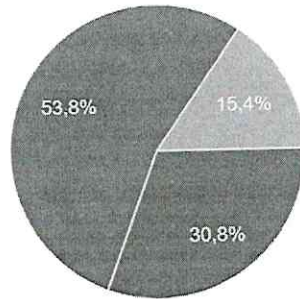
- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
13 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

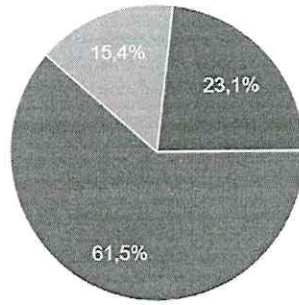
5- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
13 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

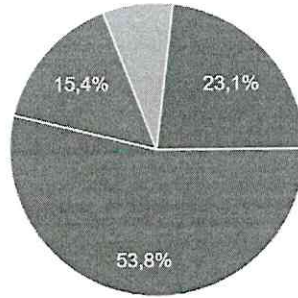
13 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

7- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

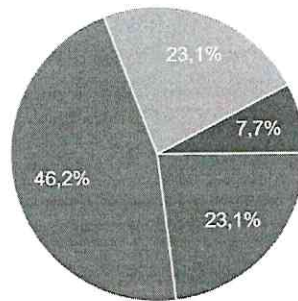
13 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

8- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

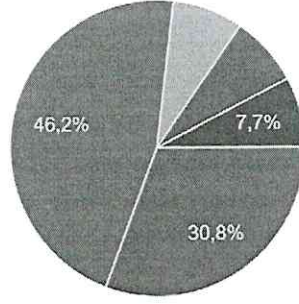
13 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

9- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

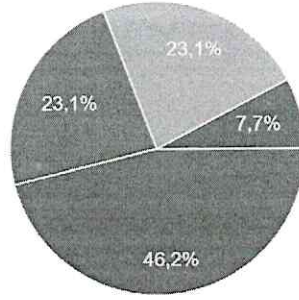
13 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

10- Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

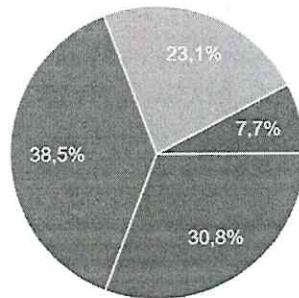
13 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

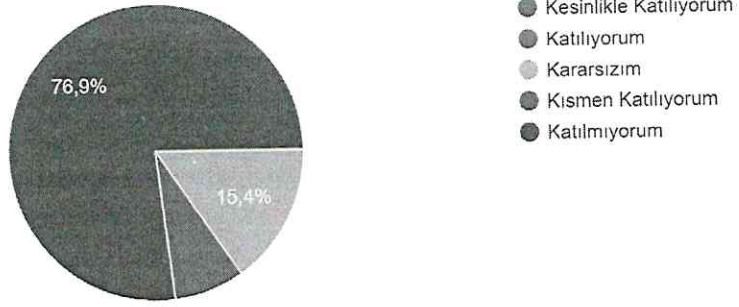
11- Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

13 yanıt

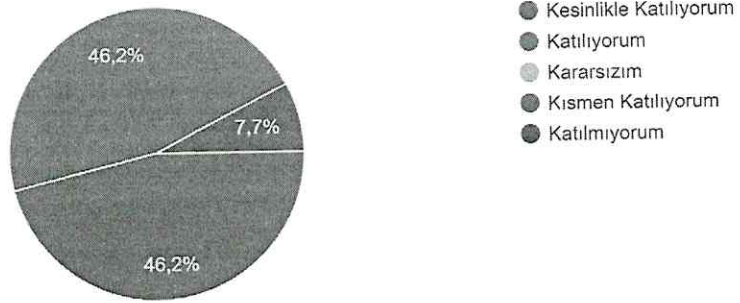


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen Katılıyorum
- Katılmıyorum

12- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13 yanıt



13- Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.
13 yanıt



Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Millî Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Düzce Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Üniversite	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
- 2- Çalışanların motivasyonu
- 3- Kurumsal değerler
- 4- Kurum içi iletişim
- 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
- 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,

Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği

- 2- Güçlü bir AR-GE alt yapısı
- 3- Öğretmenlerin proje hazırlama süreçlerine katılımları
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Adı Soyadı Okul Müdürü Fatma KAHVECİ
Adı Soyadı Müdür Yrd. Ayla YILMAZ
Öğretmenler Esra AYDOĞDU Esra Ümran ÖZTÜRK Fatma SAVCI YILMAZ Gözde ÖZCAN MENTEŞE Güler ŞAHİN Gülsüm ÜZER
Adı Soyadı Hizmetli Personeller Hülya ŞEN Neşe ÇETİN Nuriye POSTOĞLU

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	
5-6 Yıl	0	
7-10	1	
10... Üzeri	1	

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
		2			2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
	Müdür	0	1
	Müdür Yrd.	1	4
Toplam			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl			
4-6 Yıl			
7-10 Yıl	2		
11-15 Yıl	4		
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam			2	2	1	

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Esra AYDOĞDU	1	4
Esra Ümran ÖZTÜRK	2	7
Fatma SAVCI YILMAZ	2	5
Gözde ÖZCAN MENTEŞE		5
Güler ŞAHİN		3
Gülsüm ÜZER		11
Toplam	5	35

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	-	-
2	Yardımcı Hizmetler Personeli		3
	Toplam		3

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Psikolojik Danışman Norm Sayısı	1
Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	1
İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	0
Görüşme Odası Sayısı	0
Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	40
Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	10
Görüşme Yapılan Veli Sayısı	26
Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	3
Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	11
Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	4

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar				İhtiyaçlar	
Akıllı Tahta Sayısı	0	5	Yazıcı Sayısı	2	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	0	Fotokopi Makinası Sayısı	3	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	6	4	TV Sayısı	5	2
Projeksiyon Sayısı	2	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 Mbps	1000 Mbps

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası		*	VAR	ALAN OLUŞTURULMALIDIR.
Rehberlik Servisi		*	VAR	ALAN OLUŞTURULMALIDIR.
Ekipman Odası		*	VAR	
Kullanılan Derslik Sayısı	5		YOK	
Kütüphane		*	YOK	
Çok Amaçlı Salon		*	VAR	
Fen Laboratuvarı		*	YOK	
Bilgisayar Laboratuvarı		*	YOK	
Resim/Müzik Atölyesi		*	YOK	
Beceri Atölyesi		*	YOK	
Pansiyon		*	YOK	
Spor Salonu		*	VAR	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	442.150,00	500.000,00	550.000,00	600.000,00	650.000,00
Okul Aile Birliği	31.400	35.000	40.000	45.000	50.000
TOPLAM	473.550,00	535.000,00	590.000,00	645.000,00	700.000,00

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Diğer Yasal Giderler	Banka Komisyon Giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	Her Türlü Okul İhtiyacı

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	7.876,75	7.876,75	-	-	-	-
Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	9.740,71	9.740,71	13.726,42	13.726,42	13.279,04	13.279,04
Yiyecek Alımları	16.924,43	16.924,43	49.025,28	49.025,28	23.400,21	23.400,21
Diğer Giderler	4.901,40	4.901,40	2.850,39	2.850,39	50.427,53	50.427,53
Diğer Mal ve Malzeme Alımları	743,00	743,00	-	-	20.821,30	20.821,30
Diğer Yasal Giderler	47,32	47,32	50,61	50,61	42,52	42,52
Kırtasiye	3.300,18	3.300,18	-	-	-	-
Temizlik Hizmet Alım Giderleri	71.422,00	71.422,00	243.117,38	243.117,38	162.789	162.789
TOPLAM	114.955,79	114.955,79	308.770,08	308.770,08	270.759,60	270.759,60

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 19. Yıllara Göre Öğrenci Sayıları

2021-2022		2022-2023		2023-2024	
K	E	K	E	K	E
82	103	73	82	103	81
185		155		184	

Tablo 20. Yıllara Göre Yapılan Gezi İnceleme Faaliyetleri Sayısı

2021-2022	2022-2023	2023-2024
3	4	4

Tablo 21. Yıllara Göre Sınıf Şuba Başına Düşen Öğrenci Sayısı

2021-2022					2022-2023					2023-2024													
3 A	4 A	4 B	4 C	5 A	5 B	5 C	3 A	4 A	4 B	5 A	5 B	5 C	5 D	3 A	3 B	4 A	4 B	4 C	4 D	5 A	5 B	5 C	5 D
29	23	32	24	26	27	24	26	24	27	26	19	18	13	24	16	18	15	23	20	16	15	20	17

Tablo 22. Yıllara Göre Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Sayısı

2021-2022	2022-2023	2023-2024
0	4	5

Tablo 23. Yıllara Göre Rehberlik Hizmetlerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı Ve Diğer Faaliyetleri

2021-2022	2022-2023	2023-2024
185	155	184

Tablo 24. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	-	-	-
2	Müdür Yardımcısı	1	1	-	-	-
3	Rehber Öğretmen	1	1	-	-	-
4	Ana Sınıfı	10	5	5	-	-
	TOPLAM	13	8	5	-	-

Tablo 25. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
	Kız	Erkek		
6	103	81	184	15-25

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik,

sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Tablo 26. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,

	● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> ● Hava ve su kirlenmesi, ● Toprak yapısı, ● Bitki örtüsü, ● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, ● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, ● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması

Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış

Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması

Okulda devamsızlık oranının düşük olması

Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması

Aile-okul iş birliğinin güçlü olması

Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi

Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi

Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması

Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması

İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması

Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması

Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri

Velilerin eğitim sürecine sürekli müdahale etmeleri

Sportif faaliyetler için yeterli düzeyde bir alana sahip olunmaması

Okullara gönderilen temizlik personeli sayısının yetersiz oluşu

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiği yenilikçi çalışmaları

Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması

İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu

İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması

Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması

Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması

Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluğu
Doęa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
İlimizde genç nüfusun fazla oluđu
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
Okul çevresi güvenliği
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında özet ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Elde edilen durum analizi verileri sonucunda, paydaşlara yönelik rehberlik ve yönlendirme konularında çalışmalara ihtiyaç duyulduğu görülmüştür. Bu kapsamda etkili bir rehberlik yönlendirme süreci yönetildiği takdirde eksikliklerin büyük oranda düşüşe geçeceği ön görülmektedir. Kişisel gelişime odaklı belli baslı eğitim ve rehberlik faaliyetlerinin de tüm paydaşları geliştireceği kanaatine varılmıştır. 61 Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda ortaya konan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu 2024-2028 stratejik planının mimarisi oluşturulmuştur. Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır.

Tablo 27. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/Sorunlar	İhtiyaçlar
2019 - 2023 Stratejik Planının Değerlendirilmesi	Uygulanan performans göstergeleri incelendiğinde teknolojik alt yapı ve materyal ihtiyacının karşılanamadığı, bahçe-sınıf alanların fiziksel yetersizliği	İdari birim odalarının yapılması, Sınıf materyal ve donanım açısından yenilenmesi Çok amaçlı salon, açık hava alanı, spor salonu gibi alanların oluşturulması
Paydaş Analizi	Paydaşlarımıza (velilerimiz) yönelttiğimiz faaliyetlerimize yönelik verilerin toplanması	Elde ettiğimiz verilerle okulöncesi eğitimde kalitenin ve farkındalığın artırılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Kurum öğretmenlerinin hizmet içi eğitimlerde yer almaması	Kurum personelinin yenilikçi yaklaşımları ve güncel uygulamaları yakından takip edebilmesi
Kurum Kültürü Analizi	Kurum kültürü analizlerine göre okulumuzun güçlü olduğu alanlar arasında çalışanların iş birliği ve ekip çalışmasına önem vermesi gelmektedir.	Kurum personeli için sosyal kültürel etkinliklere daha fazla yer verilmesi (gezi, piknik ve çeşitli organizasyonlar)
Fiziki Kaynak Analiz	Okul bahçe ve sınıflarımızın fiziksel yetersizlikleri Rehberlik odası ve öğretmenler odasının olmaması Okul malzemeleri için depo alanının olmaması	Okulumuzun akademik, fiziksel ve sosyal faaliyet alanlarına ilişkin imkânlarının genişletilmesi
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Okulumuz teknolojik alt yapısal olarak destek sağlayacak araç ve gereç ihtiyaçlarının olması MEB ağ sisteminin hız ve ulaşılabilirlik noktasında eksikliklerinin olması	Kurum bazlı her sınıfa akıllı tahta, yazıcı, bilgisayar vb. araç ve gereçlerin temin edilmesi

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Türk Millî Eğitiminin amaçları doğrultusunda hayatı okula, okulu da hayata taşıyabilen eğitim kurumlarında, çağın getirdiği yeniliklere açık, tüm farklılıklara saygı duyan bir anlayışla sağlıklı, mutlu, nitelikli milli ve manevi değerlerle donanmış bireylerin yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.

Öz disiplini ve benlik saygısı gelişmiş, toplumda birey olarak yer aldığı farkında olan, paylaşımcı, kendini ifade edebilen, sorumluluk sahibi, kendi haklarını korurken başkalarının haklarına da saygı gösteren, gelenek ve göreneklerimize duyarlı, doğayı koruyan, Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı bireyler yetiştirmek.

3.2. VİZYON

Çocukların gelişim düzeyleri, ilgi alanları ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan eğitim programı, bilimsel bilgiyi ön plana çıkaran, sanatsal ve kültürel etkinliklere önem veren, yaratıcılığı destekleyen eğitim anlayışı ve aile katılımına olan desteği ile ulusal düzeyde bilinen ve tercih edilen bir kurum olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Fırsat Eşitliği ve Kapsayıcılık
- Tüm Değerlere ve Çevreye Duyarlılık
- Kültür ve Sanata Duyarlılık
- Ahlaki ve Dini Değerlere Bağlılık
- Adil ve Hukuka Bağlı Olmak
- Şeffaf, Tarafsız ve Hesap Verebilir Olmak
- Vatanperverlik
- Sorumluluk Sahibi Olmak
- Katılımcı Olmak
- Liyakat

BÖLÜM IV

Amaç, Hedef Ve Stratejilerin Belirlenmesi

AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN MİMARİ

Tablo 28. Amaç ve Hedefler

Amaç 1 Okulumuzda eğitime erişimin ulaşılabilir olduğu ve veli katılımı sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurmak.
Hedef 1.1 Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır. Hedef 1.2 Veli katılım oranını arttıracak etkinlikler düzenlenecektir.
Amaç 2 Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesini arttırmak
Hedef 2.1 Kurumun fiziksel kapasitesi arttırmak için çeşitli onarımlar yapılacaktır. Hedef 2.2 Kurumun nitelikli personel ihtiyacının karşılanması için hizmet içi eğitimler verilecektir. Hedef 2.3 Kurumun teknolojik alt yapısını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kartlar

Amaç 1	Okulumuzda eğitime erişimin ulaşılabilir olduğu ve veli katılımı sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurmak.									
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.1.1 E okul sistemine düşen öğrencilerin kayıt sayısı	80	184	190	195	200	205	210	6 ay	6 ay	
PG 1.1.2 Alan taraması ile kaydedilen öğrenci sayısı	20	15	20	25	30	35	40	6 ay	6 ay	
Koordinator Birim	Okul müdürü, müdür yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okulöncesi öğretmenleri, rehber öğretmeni, Okul-aile birliği									
Riskler	Alan taraması için adres bilgisi yetersiz öğrencilere ulaşma güçlüğü Güvenlik									
Stratejiler	S1.1.1.Okulöncesi eğitime erişmek için okulda alan tespit komisyonu oluşturulacaktır.									

	S1.1.2.Devamsız öğrencilerin takibi yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	-
Tespitler	E okul sistemine düşen aday kayıt öğrenci listesi Alan taraması sonuçları
İhtiyaçlar	Muhtarlıktan alınacak adres kayıt listeleri

Amaç 1	Okulumuzda eğitime erişimin ulaşılabilir olduğu ve veli katılımı sağlayan etkin bir yönetim yapısı kurmak.									
Hedef 1.2	Okulumuzda veli katılım oranını arttıracak etkinlikler düzenlenecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1 Okulumuzda yapılan okul aile birliği toplantı sayısı	50	12	12	12	12	12	12	6 Ay	6 ay	
PG 1.2.2 Okulumuzda yapılan aile katılımı sayısı	50	159	165	170	175	180	185	6 Ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, müdür yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okulöncesi öğretmenleri, rehber öğretmeni, Okul-aile birliği									
Riskler	Velinin okul içi etkinliklere katılım göstermedeki isteksizliği Zaman yönetimi Ailelerin okul ziyareti sırasında karşılaşılan güvenlik sorunları									
Stratejiler	S.1.2.1. Okul aile birliği ve veli toplantı sayıları arttırılacaktır. S.1.2.2. Bireysel veli görüşmeleri arttırılacaktır. S.1.2.3. Veliyi eğitim öğretim sürecine dâhil edecek etkinlikler düzenlenecektir. (şenlik, sergi, sunum vb.)									
Maliyet Tahmini	-									
Tespitler	Aile katılım etkinlikleri sonrasında yapılan değerlendirme sonuçları Okul aile birliği tutanakları									
İhtiyaçlar	Aile iletişim bilgileri									

Amaç 2	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesini arttırmak									
Hedef 2.1	Kurumun fiziksel kapasitesini arttırmak için çeşitli onarımlar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.1.1 Okulda veya sınıfta iyileştirilen fiziki mekan sayısı	40	7	7	8	8	9	9	6 ay	6 ay	
PG 2.1.2 Okulda düzenleme yapılan idari birim ve rehberlik birim sayısı	40	2	3	3	3	3	3	6 ay	6 ay	
PG 2.1.3 Fiziki iyileştirmeye yönelik kurum ve kuruluşlarla yapılan işbirliği sayısı	20	3	3	4	4	5	5	6 ay	6 ay	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, müdür yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okulöncesi öğretmenleri, rehber öğretmeni, Okul-aile birliği									
Riskler	Fiziki düzenlemeler için maliyetlerin yüksek olması Okul bahçesinin küçük olması Binanın mimari yapısının yenilik yapılmasına uygun olmaması									
Stratejiler	S.2.2.1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için bakanlık, İl MEM ve hayırseverlerle işbirliği yapılacaktır. S.2.2.2 Okul aile birliği ile maddi destek sağlamak için çalışmalar arttırılacaktır.									
Maliyet Tahmini	200.000 TL									
Tespitler	Sınıfların fiziki yetersizlikleri Okul bahçesinin küçüklüğü Okul bina içi bölümlerin yetersizliği									
İhtiyaçlar	Maddi destek									

Amaç 2	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesini arttırmak									
Hedef 2.2	Kurumun nitelikli personel ihtiyacının karşılanması için hizmet içi eğitimler verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere katılma oranını arttırmak	100	10	10	15	20	25	30	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, müdür yardımcısı									

İş Birliği Yapılacak Birimler	Okulöncesi öğretmenleri, rehber öğretmeni, Okul-aile birliği
Riskler	Öğretmenlerin hizmet içi eğitimlere gönüllü olmayışı Hizmet içi eğitim programlarının planlanma zamanları
Stratejiler	S.2.2.1.Hizmet içi eğitimlerin sayısını arttırmak için öğretmenlere liderlik yapılacaktır. S.2.2.2.Hizmet içi eğitim alan personelin deneyimlerinden faydalanılacaktır.
Maliyet Tahmini	0
Tespitler	Hizmet içi eğitime katılımın az olması
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin motivasyon ihtiyacı

Amaç 2	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda kurumsal kapasitesini arttırmak									
Hedef 2.3	Kurumun teknolojik alt yapısını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.3.1 Akıllı tahta sayısı	40	0	5	5	6	6	7	6 Ay	6 Ay	
PG 2.3.2 Yazıcı sayısı	30	2	3	3	5	5	7	6 Ay	6 Ay	
PG 2.3.3 Bilgisayar sayısı	30	3	5	5	5	5	5	6 Ay	6 Ay	
Koordinatör Birim	Okul müdürü, müdür yardımcısı									
İş Birliği Yapılacak Birimler	Okulöncesi öğretmenleri, rehber öğretmeni, Okul-aile birliği									
Riskler	Teknolojik araç gereç kullanım yetersizlikleri									
Stratejiler	S.2.3.1.Akıllı tahta için sınıf sayısı kadar bakanlığa ödenek talebi yapılacaktır. S.2.3.2.Her sınıf için renkli yazıcı bakanlıktan talep edilecektir.									
Maliyet Tahmini	300000 TL									
Tespitler	Sınıflarda akıllı tahta olması okulöncesi eğitimde öğretmen öğrenci teknolojik araç gereçlerden faydalanacaktır.									
İhtiyaçlar	Bakanlık tarafından gerekli ödenekler Okul aile birliği maddi destek									

4.5. Maliyetlendirme

Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki hesaplamalar; stratejik amaç, hedef ve stratejilerin gerektirdiği harcamaların ortaya konulmasıdır.

Planda yer alan stratejiler, durum analizi çalışmaları sonuçları ve ilgili birimlerin katılımlarıyla tespit edilerek maliyetleri ortaya çıkarılmış ve stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu olarak stratejik planında iki amaç ve beş hedef bulunmaktadır. Kurumun maliyet programını planlarken **Amaç 2** deki hedeflere ilişkin beş yıllık tahmini bütçe dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 30. Amaç ve Hedef Maliyetleri

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	TOPLAM MALİYET
Amaç 1	0	0	0	0	0	0
Amaç2	500000	600000	700000	800000	900000	3500000
Hedef2.1	200000	250000	300000	350000	400000	1500000
Hedef2.3	300000	350000	400000	450000	500000	2000000

AMAÇ TOPLAM	500000	600000	700000	800000	900000	3500000
Genel Yönetim Giderleri	100000	120000	140000	160000	180000	700000
Toplam Kaynak	600000	720000	840000	960000	1080000	4200000

Tabloda görüleceği üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu tahmini olarak 3.500.000 TL'lik bir harcama yapacağı öngörülmektedir.

BÖLÜM V

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncellemesi kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okullar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

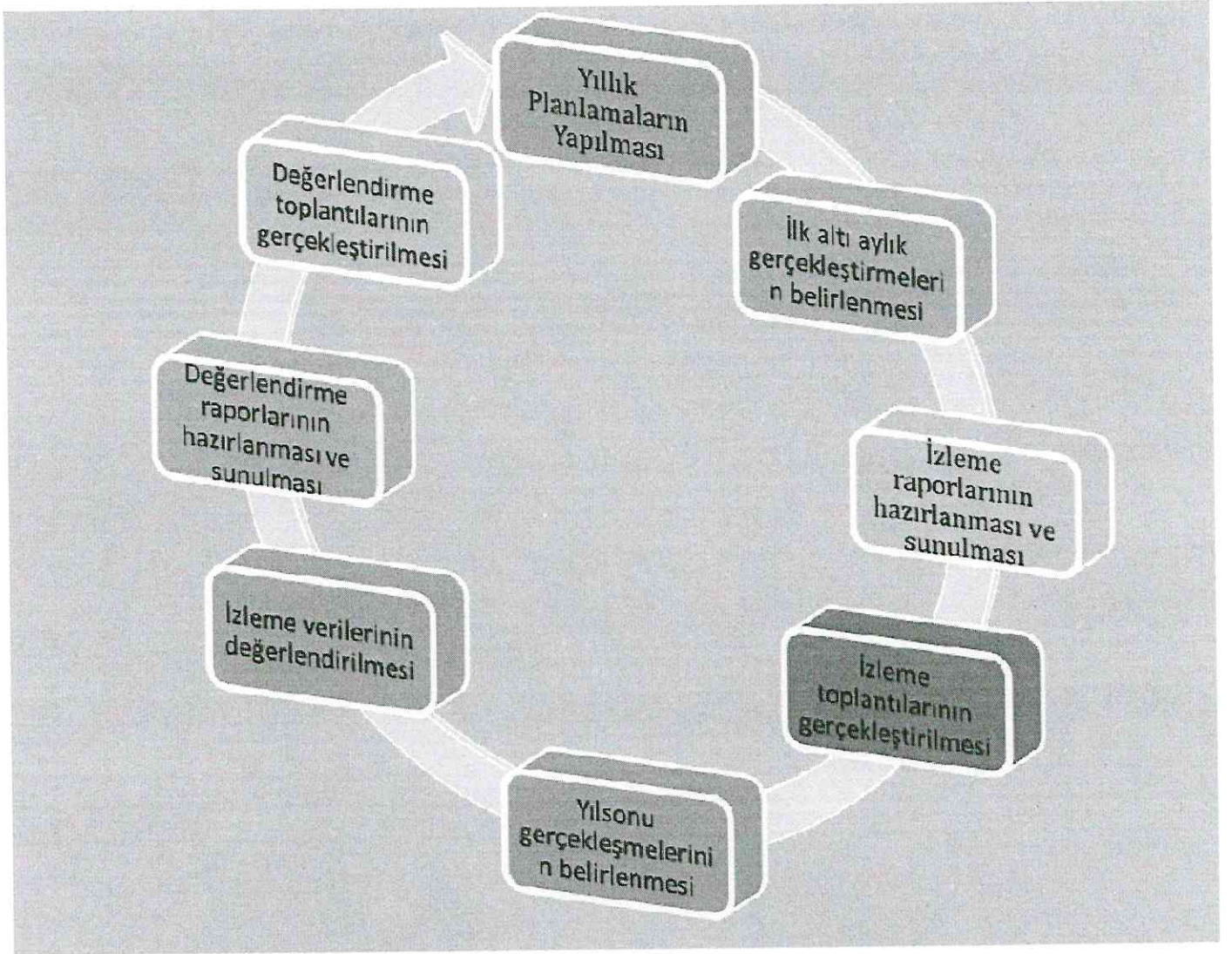
Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

Tablo 31. İzleme ve Değerlendirme



Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Kurulu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Onikinci Kalkınma Planı, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı, Düzce İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak müdürlüğümüzce belirlenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde katılımcı yöntemlerle hazırlanan Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

S.NO	Adı Soyadı	Unvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Fatma KAHVECİ	MÜDÜR	Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu	
2	Ayla YILMAZ	MÜDÜR YARD.	Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu	
3	Esra Ümran ÖZTÜRK	ÖĞRETMEN	Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu	
4	Selver TOPAL	OKU AİLE BİR. BAŞKANI		
5	Hülya YAMALI	OKUL AİLE KURULUNDAN BİR ÜYE		

Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi

Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı okulumuz/ kurumumuz Stratejik Planlama Ekibi tarafından hazırlanmış olup, merkez müdürlüğümüzün amaç, hedef ve faaliyetlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

S.NO	Adı Soyadı	Ünvanı-Görevi	Görev Yeri	İmza
1	Ayla YILMAZ	MÜDÜR YARD.	Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu	
2	Güler ŞAHİN	ÖĞRETMEN	Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu	
3	Gülsüm ÜZER	ÖĞRETMEN	Başkent Üniversitesi Avni Akyol Ümit Vakfı Anaokulu	
4	Özkan SUN	VELİ		